«УТВЕРЖДАЮ»
АКБ «УЗПРОМСТРОЙБАНК»
Заместитель Председателя Правления -
Председатель закупочной комиссии



А. Эргашев

«26» декабря 2023 г

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Предмет закупка: Обследование процессов стратегического управления Банка в целях их последующей автоматизации.

Заказчик: АКБ «Узпромстройбанк»

Ташкент – 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА (далее инструкция)

1	**Общие положения**	1.1	Настоящая документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан "О государственных закупках" №ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года, Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур (рег.МЮ № 276 от 20.05.2022 г.) и Положения о порядке осуществления закупок в системе АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Совета банка №2023/24 от 24 августа 2023 года (рег№ 559, 25.08.2023).
		1.2	Предмет отбора: Выбор подрядчика для обследования процессов стратегического управления Банка в целях их последующей автоматизации.
		1.3	Отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
		1.4	Техническое Задание "Обследование процессов стратегического управления Банка в целях их последующей автоматизации" представлено в технической части документации.
		1.4	Максимальная стоимость составляет сумму в размере 47 000 (Сорок семь тысяч) Долларов США без НДС.
		1.5	Этапы оплаты и срок поставки: Авансовый платеж 50% от стоимости контракта производится в течении 10 (десяти) банковских дней после подписания договора. Оставшиеся 50% оплачиваются в течении 10 (десяти) банковских дней после подписания Акт выполненных работ. Срок оказания услуг: Январь – март 2024 г.
2	**Организаторы отбора**	2.1	Заказчик отбора – АКБ «Узпромстройбанк». Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабз, дом №3, Здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»; Тел.: (998-78) 120 45 00 (1042, 1058); МФО: 00440; ИНН: 200 833 707 Расчетный счет: 19907000000000440600; Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк».
		2.2	Договородержатель: АКБ «Узпромстройбанк»
		2.3	Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 7 членов.
3	**Участники отбора**	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица, в том числе иностранные, независимо от форм собственности, соответствующие **квалификационным и следующим критериям:** наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; правомочность на заключение договора; отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
4	**Порядок уведомления о намерении**	4.1	Для участия в отборе, участник отбора должен:

	участвовать в отборе наилучшего предложения		а) получить (скачать) электронную версию документации, размещенной на сайте Банка (https://sqb.uz) для ознакомления с условиями отбора. б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
5	**Квалификационный отбор участников**	5.1	Перечень документов, необходимых для участия, представлен в Приложении №1 (формы №1,2,3), а также включает копии следующих документов: 1) Свидетельство и регистрации; 2) Сведения об учредителях и их доли в уставном фонде компании участника; 3) Учредительный договор; 4) Устав компании; 5) Справки с налоговой об отсутствии задолженности; 6) Презентация компании с резюме сотрудников, которые непосредственно будут участвовать в реализации проекта, сроками, методами реализации проекта.;
		5.2	К дальнейшему участию в отборе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
		5.2	Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему или бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика, или другому государственному органу вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок; участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случае аффилированности.
6	**Язык отбора**	6.1	Предложение и вся связанная с ним документация и переписка между участником и заказчиком, представляются на русском языке.
7	**Предложение и порядок его оформления**	7.1	Предложение участника предоставляются в закрытом конверте участника в (внешний и внутренний) закупочной комиссии по адресу: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»;
		7.2	Участник отбора: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставленной информации и документов; вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

7.3 Предложение состоит из двух частей:

квалификационная и техническая части должны соответствовать техническим требованиям заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг) в соответствии с критериями, указанных на официальном сайте Банка (https://sqb.uz) во внешнем конверте;

- коммерческая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование товара, итоговую сумму, условия поставки, вложенную во внутренний конверт.

7.4 Предложения принимаются в течение 5 рабочих дней с даты опубликования объявления на официальном сайте Банка (https://sqb.uz).

7.5 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 40 дней со дня окончания представления предложений.

8 Продление срока предоставления предложений

8.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2 Объявление о продлении сроков представления предложений размещается на сайте Банка (https://sqb.uz).

9 Процедура рассмотрения предложений и порядок критерии оценки

9.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не должен превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.

9.2 Решение закупочной комиссии по оценке технических и ценовых частей предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель.

Для оценки предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.

Во время оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочной комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе процедуры.

9.3 Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев (Приложение №2), указанных в документации.

9.4 Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

9.5 Решение принимается большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии.

10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

10.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
- председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11 Прочие условия

11.1 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборочную документацию не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

11.2 Изменение предмета отбора не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на пять дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

11.3 Отбор признается несостоявшимся если:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации;
- все представленные предложения не содержат необходимый пакет документов.

11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены отбора заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

11.5 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации,

если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.

12 Заключение договора по результатам отбора

12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации.

12.2 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае, право поставки передается резервному поставщику. При этом заказчик вправе провести переговоры с резервным победителем по снижению стоимости предложения до уровня победителя отбора и заключить договор на условиях, предоставленных победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

После уведомления об объявлении победителя отбора, Заказчик направляет победителю отбора проект договора согласно настоящей документации. В срок не более 10 дней с момента получения проекта договора победитель отбора или резервный исполнитель должен подписать договор.

12.3 Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан.

12.4 Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:

а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);

б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;

в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в произвольной форме);

г) сведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельств о государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);

д) если учредитель юридического лица с долей 10% и более также является юридическим лицом, то его информация должна быть

предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более);

е) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя.

Внесено:

Директор Департамента
стратегического развития банка **Ё.Султанов**

Члены комиссии:

Вр.и.о директора Департамента бухгалтерского
учета и финансового менеджмента **А.Равшанов**

Вр.и.о. директора Департамента
информационных технологий **А.Кенжаев**

Директор
административно-хозяйственного Департамента **Ф.Тураев**

Директор Департамента
поддержки систем банковских карт **М.Каримов**

Директор Департамента
транзакционного банкинга **Ш.Рахимов**

Начальник управления
Юридического департамента **О.Сулаймонов**

Приложение №1

Форма № 1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

*№:*_____
Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика);*
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с *(наименование заказчика);*
- обладает необходимым техническими (умение работать с банковскими программами такими как iABS, BI и другие), финансовыми, материальными, кадровыми и другими ресурсами для исполнения договора и гарантии качества предоставления услуг в соответствии с Техническим Заданием;
- имеют обширный опыт работы в сфере МСФО в банках Узбекистана;
- отсутствуют просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей *(справка);*

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Форма № 2

Общая информация об участнике тендера

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

_____

(подпись уполномоченного лица)

_____

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____20__г.

Форма № 3

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати